



(/TR,6462540264/yedek-olarak-atanmaya-hak-kazanan-surekli-isci-alimi-goreve-baslama-islemleri-hakkinda-uyuru.html) Haritası (/siteagaci) T.C Sağlık Bakanlığı (https://www.saglik.gov.tr/)

(/)



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

🏠 Anasayfa (/)

> Yedek Olarak Atanmaya Hak Kazanan Sürekli İşçi Alımı ... (/TR,58589/yedek-olarak-atanmaya-hak-kazanan-surekli-isci-alimi-goreve-baslama-islemleri-hakkinda-uyuru.html)

Yedek Olarak Atanmaya Hak Kazanan Sürekli İşçi Alımı Göreve Başlama İşlemleri
Hakkında Duyuru
Güncelleme Tarihi: 15 Kasım 2019

🖨 A-
A+

SAĞLIK BAKANLIĞI MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI HİZMET BİRİMLERİNDE İSTİHDAM EDİLMEK ÜZERE KURA USULÜ İLE YEDEK OLARAK ATANMAYA HAK KAZANAN SÜREKLİ İŞÇİ ALIMI GÖREVE BAŞLAMA İŞLEMLERİ HAKKINDA DUYURU

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalıştırılmak üzere, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde 5.298 kadroya “*ısıtma ve sıhhi tesisatçı, kaynakçı (oksijen ve elektrik), marangoz, inşaat boyacısı/boyacı ve temizlik görevlisi*” mesleklerinde 25 – 26 Ekim 2018 tarihlerinde noter huzurunda çekilen kura sonrası atanmaya asıl olarak hak kazanan adaylardan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması işlemleri tamamlananların İl Sağlık Müdürlükleri emrine atama işlemleri Bakanlığımızca yapılmıştır.

Bakanlığımız kadrolarına kura neticesinde asıl olarak yerleştirmeleri yapılan hak sahiplerinden; mazeretsiz olarak belirlenen başvuru süresi içerisinde başvurmayan, başvuru evraklarının incelenmesi neticesinde gerekli şartları taşımadığı tespit edilen, başvurup da evrakları tekemmül ettiği halde ataması yapıp mazeretsiz olarak göreve başlamayan veya hakkından feragat edenler ile Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması neticesi olumsuz sonuçlananlar yerleştirmeden doğan haklarını kaybetmişlerdir. Bu sebeple boş kalan kadrolara 25 – 26 Ekim 2018 tarihlerinde gerçekleştirilen kura neticesinde belirlenen yedek hak sahipleri arasından sırasına göre atama işlemleri Bakanlık Makamının 27.09.2019 tarih ve 4212 sayılı onayı ile uygun görülmüştür.

Bu kapsamda taşra teşkilatına 4857 sayılı Kanun kapsamında sürekli işçi statüsünde yedek aday olarak yerleşenlerin göreve başlama taleplerini içeren başvuruları **İl Sağlık Müdürlüklerince** alınacak, göreve başlama işlemleri aşağıda belirtilen şekilde yapılacaktır.

Mezkûr ilan, kura neticesinde yedek olarak yerleşmeye hak kazananlar için tebligat niteliğinde olup, hak sahiplerine ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

Bu çerçevede;

1- 25 - 26 Ekim 2018 tarihlerinde noter huzurunda çekilen kura neticesinde **yedek** olarak atanmaya hak kazananların atanmaya esas belgelerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi işlemleri; Bakanlık Makamının 01/04/2019 tarih ve 1168 sayılı Oluru ile değiştirilen 24/12/2018 tarihli ve 534 sayılı onayının 16.maddesi ile İl Sağlık Müdürlükleri uhdesinde kurulacak komisyonlar tarafından yapılacaktır. Yedek adayların atanmaya esas belgeleri İl Sağlık Müdürlüklerince Bakanlığımıza gönderilmeyecek olup Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemindeki ilgili alana girişi yapılacak ve mezkûr belgeler kişiler adına oluşturulacak özlük dosyalarında İl Sağlık Müdürlüklerince muhafaza edilecektir.

2- Yedek hak sahiplerindengöreve başlama işlemlerine ilişkin başvurular; Ek-1 de istenilen belgelerle birlikte İl Sağlık Müdürlüklerince **18/11/2019- 02/12/2019** tarihleri arasında alınacaktır. Yedek hak sahipleri; bu süre içinde istenen belgeler ile birlikte **yerleşmeye hak kazandığı İl Sağlık Müdürlüğüne** şahsen başvuru yapacak olup posta, kargo veya kurye ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

3- 29/10/2016 tarihli ve 29872 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 676 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 74'üncü maddesiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendine "8. Güvenlik Soruşturması ve / veya Arşiv Araştırması yapılmış olmak." alt bendi eklenmiş olup, yedek hak sahiplerinin Güvenlik Soruşturmaları ve Arşiv Araştırmaları İl Sağlık Müdürlüklerince yaptırılacak olup evrakları tekemmül eden ve atanmaya hak kazanan adayların atamaları Bakanlığımız Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne yapılacaktır. Güvenlik soruşturması olumsuz sonuçlananların ataması yapılmayacak, yapılmış olsa dahi iptal edilecektir. İl Sağlık Müdürlüklerince yaptırılacak olan Güvenlik Soruşturması / Arşiv Araştırması sonuçlarının değerlendirme işlemleri Bakanlığımız Mülga Hukuk Müşavirliğinin 26.03.2018 tarihli ve 2635 sayılı yazısı doğrultusunda ifa edilecektir.

4- Hastalık veya doğumla ilgili mazereti sebebiyle başvuru evrakını şahsen teslim edemeyecek durumda olanların, bu durumlarını tabip raporuyla belgelendirmeleri halinde birinci derece yakınları aracılığı ile yapacakları başvuruları kabul edilecektir.

5-Halen askerde olmaları sebebiyle başvuramayacak olanlar, başvuru evrakını birinci derece yakınları aracılığı ile İl Sağlık Müdürlüğüne teslim edebilecektir. Bu durumdaki yedek hak sahipleri, terhis tarihinden itibaren otuz gün içerisinde dilekçe ve terhis belgesiyle birlikte yakınları aracılığı ile evrakını teslim ettiği İl Sağlık Müdürlüklerine başvurmaları, diğer atama şartlarını taşımaları kaydıyla atamalarına müteakip yerleşmeye hak kazandıkları yerde göreve başlatılacaktır.

6- Yedek olarak yerleşmeye hak kazanan eski hükümlülerden hastalık veya doğumla ilgili mazeretleri hariç istenilen belgeler bizzat yedek hak sahibi tarafından İl Sağlık Müdürlüğüne teslim edilecektir.

7-Atanma şartlarını haiz olduğu tespit edilenler, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılacak olup bu çerçevede kişinin çalıştığı iş kolu da belirtilmek suretiyle Sosyal Güvenlik Kurumu'na gerekli bildirimler İl Sağlık Müdürlüklerince yerine getirilecek olup atanma şartlarını haiz olmayan hak sahiplerine gerekçeleri açıkça belirtilmek suretiyle İl Sağlık Müdürlüklerince yazılı bilgi verilecektir.

8- Hastalığı nedeniyle atanmaya müteakip göreve başlayamayacak durumda olanlar, durumlarını tabip raporuyla belgelendirmeleri ve rapor bitim tarihinden itibaren 4 iş günü içerisinde başvuruları kaydıyla göreve başlatılabileceklerdir.

9- Doğumla ilgili mazereti nedeniyle atanmaya müteakip göreve başlayamayacak durumda olanlar, doğum raporunu ibraz etmesi kaydıyla analık izin süresi bitimine müteakip 4 iş günü içerisinde başvuruları kaydıyla göreve başlatılabilecektir.

10- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin “gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması” başlığı altında düzenlenen 9 uncu maddesine göre, Bakanlığımız kadrolarına yedek olarak yerleştirilen yedek hak sahiplerinden gerçeğe aykırı belge verenler, yalan, yanlış, yanıltıcı veya gerçeğe aykırı beyanda bulunanların atamaları yapılmayacak, sehven yapılmış olsa dahi atamaları iptal edilecek ve görevlerine son verilecektir. Bu kişilere mali bir bedel (maaş gibi) ödenmişse, ödenen bedel yasal faiziyle birlikte geri alınacaktır.

11- Ataması yapılanların tebligat işlemleri için Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemindeki (ADNKS) adresler esas kabul edilecek olup bu adresteki herhangi bir değişim durumunda adresin güncellenmesine ilişkin yükümlülük hak sahibine ait olacaktır. Ayrıca hak sahibi başvuru formuna iletişim bilgilerini de eklemekle yükümlüdür.

Bakanlığımız kadrolarına kura neticesinde **yedek olarak yerleştirmeleri yapılan hak sahiplerinden** yukarıda belirtilen süre içinde mazeretsiz olarak başvuru yapmayan veya başvurup da evrakları tekemmül ettiği halde ataması yapıp mazeretsiz olarak tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde göreve başlamayanlar yerleştirmeden doğan haklarını kaybedeceklerdir. Bu durumda olanların atamaları iptal edilecek olup yerine sırada bulunan yedek hak sahiplerinin Ek-1’de yer alan başvuru evrakları İl Sağlık Müdürlüklerince kabul edilip aynı usule göre evraklarının incelenmesi yapılacak, Güvenlik Soruşturması / Arşiv Araştırmasına müteakip atamalarının yapılabilmesi için Bakanlığımız Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü Diğer Hizmet Sınıfları Atama Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

EKLER:

Ek-1 Göreve Başlama İçin Gerekli Belgeler (<https://dosyamerkez.saglik.gov.tr/Eklenti/33773,ek-1-goreve-baslama-icin-gerekli-belgelerpdf.pdf?0>)

Ek-2 Açıktan Atama Başvuru Formu (<https://dosyamerkez.saglik.gov.tr/Eklenti/33774,aciktan-atama-basvuru-formudocx.docx?0>)

Ek-3 Mal Bildirimi Formu (<https://dosyamerkez.saglik.gov.tr/Eklenti/33775,mal-bildirimi-formupdf.pdf?0>)

Paylaş



Sosyal Hizmetler

> [Yalova Termal Kaplıcaları \(/TR,12163/yalova-termal-kaplicalari.html\)](#)

> [Ankara Eğitim ve Dinlenme Tesisi \(HEKİMEVİ\) \(/TR,12162/ankara-egitim-ve-dinlenme-tesisi-hekimevi.html\)](#)

> [Yemek Listesi \(/TR,50459/yemek-listesi.html\)](#)

> [Yemekhane Online Tahsilat Sistemi \(/TR,55914/yemekhane-online-tahsilat-sistemi.html\)](#)